

# System Obsługi Programów (SOP)

– instrukcja dla wnioskodawcy

## Spis treści

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Indywidualne konto SOP .....                   | 6  |
| Tworzenie indywidualnego konta w SOP (1) ..... | 7  |
| Tworzenie indywidualnego konta w SOP (2) ..... | 8  |
| Tworzenie indywidualnego konta w SOP (3) ..... | 9  |
| Tworzenie indywidualnego konta w SOP (4) ..... | 10 |
| Interfejs użytkownika .....                    | 11 |
| Zakładka „Szczegóły konta” .....               | 12 |
| Zakładka „Programy” .....                      | 13 |
| Zakładka „Nabory” (1) .....                    | 14 |
| Zakładka „Nabory” (2) .....                    | 15 |
| Zakładka „Zadania dofinansowane” .....         | 16 |
| Zakładka „Wnioski” .....                       | 17 |
| Złożenie wniosku w naborze .....               | 18 |
| Stworzenie wersji roboczej wniosku .....       | 19 |
| Tworzenie wniosku (1) .....                    | 20 |
| Tworzenie wniosku (2) .....                    | 21 |
| Tworzenie wniosku (3) .....                    | 22 |
| Tworzenie wniosku (4) .....                    | 23 |

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tworzenie wniosku (5).....                                                         | 24 |
| Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (1) ..... | 25 |
| Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (2) ..... | 26 |
| Edycja danych wnioskodawcy .....                                                   | 27 |
| Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (1).....                            | 28 |
| Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2).....                            | 29 |
| Wycofanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2).....                              | 30 |
| Zakładka „Szczegóły wniosku” .....                                                 | 31 |
| Aktualizacja wniosku po otrzymaniu dotacji. Umowa i aneks. ....                    | 32 |
| Informacja o rozpatrzeniu wniosku (1).....                                         | 33 |
| Informacja o rozpatrzeniu wniosku (2).....                                         | 34 |
| Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (1).....                       | 35 |
| Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (2).....                       | 36 |
| Aktualizacja wniosku – (1) .....                                                   | 37 |
| Aktualizacja wniosku – (2) .....                                                   | 38 |
| Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (1) .....                                 | 39 |
| Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (2) .....                                 | 40 |
| Aktualizacja wniosku – Opis zadania .....                                          | 41 |
| Aktualizacja wniosku – zmiana danych beneficjenta .....                            | 42 |
| Aktualizacja wniosku – załączniki .....                                            | 43 |

|                                                                   |                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Złożenie aktualizacji w SOP.....                                  | 44                                      |
| Status „Aktualizacja złożona” .....                               | 45                                      |
| Status „Aktualizacja odrzucona” .....                             | 46                                      |
| Status „Aktualizacja zatwierdzona” .....                          | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |
| Status „Umowa zawarta” .....                                      | 48                                      |
| Złożenie wniosku o aneks do umowy .....                           | 49                                      |
| Status „Umowa aneksowana” .....                                   | 50                                      |
| Rozliczenie zadania.....                                          | 51                                      |
| Zainicjowanie rozliczenia zadania.....                            | 52                                      |
| Zakładka „Rozliczenia” – funkcja „Dodaj dokument finansowy” ..... | 53                                      |
| Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (1) .....                     | 54                                      |
| Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (2) .....                     | 55                                      |
| Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (3) .....                     | 56                                      |
| Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (4) .....                     | 57                                      |
| Tabela dokumentów finansowych.....                                | 58                                      |
| Edycja zapisanych dokumentów finansowych .....                    | 59                                      |
| Zakładka „Rozliczenia” – funkcja „Edytuj raport” .....            | 60                                      |
| Zakładka „Raport” (1) .....                                       | 61                                      |
| Zakładka „Raport” (2) .....                                       | 62                                      |
| Edycja raportu.....                                               | 63                                      |

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Raport z merytorycznej realizacji zadania (1)..... | 64 |
| Raport z merytorycznej realizacji zadania (2)..... | 65 |
| Rozliczenie finansowe zadania (1) .....            | 66 |
| Rozliczenie finansowe zadania (2) .....            | 67 |
| Rozliczenie finansowe zadania (3) .....            | 68 |
| Wysyłanie raportu w SOP (1).....                   | 69 |
| Wysyłanie raportu w SOP (2).....                   | 70 |
| Wysyłanie raportu w SOP (3).....                   | 71 |
| Korekta raportu .....                              | 72 |
| Zatwierdzenie raportu/rozliczenia .....            | 73 |

## Indywidualne konto SOP

## Tworzenie indywidualnego konta w SOP (1)



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

### Zaloguj się

Identyfikator (dla osób fizycznych PESEL, dla instytucji NIP) \*

Hasło \*

**ZALOGUJ SIĘ**

W celu założenia konta należy kliknąć we  
wskazany odnośnik

**ZAŁÓŻ KONTO**

Aby złożyć wniosek, obowiązkowa jest rejestracja konta użytkownika w systemie

Nie pamiętasz hasła? **ODZYSKAJ HASŁO**

## Tworzenie indywidualnego konta w SOP (2)

### Rejestracja konta

Typ konta \*

☒ Instytucja / Organizacja / Firma ☐ Osoba fizyczna

Wybierz typ konta i wpisz odpowiedni identyfikator logowania (NIP dla osoby prawnej, PESEL dla osoby fizycznej).

NIP (identyfikator logowania) \*

NIP nie może pozostać bez wartości.

E-mail \*

UWAGA! Proszę bardzo starannie zweryfikować poprawność adresu e-mail. Na adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący konto. Brak pełnej aktywacji konta w ciągu 24 godzin od czasu rejestracji spowoduje usunięcie konta.

Hasło \*

Powtórz hasło \*

Należy starannie wpisać poprawny adres e-mail, ponieważ na ten adres zostanie wysłany link aktywacyjny. Konto należy aktywować w ciągu godziny od otrzymania linku. Jeśli aktywacja nie zostanie poprawnie dokonana, konto zostanie usunięte po 24 godzinach.

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu

**ZAŁÓŻ NOWE KONTO**

ANULUJ

## Tworzenie indywidualnego konta w SOP (3)

The screenshot shows the 'Rejestracja' (Registration) page of the SOP system. A modal dialog titled 'Potwierdzenie' (Confirmation) is displayed in the center. The dialog contains the following text:

**Potwierdzenie**

Uwaga! Konto osoby fizycznej może być używane wyłącznie do składania wniosków do programu „Ochrona zabytków”.

System blokuje możliwość składania wniosków z konta osoby fizycznej do pozostałych programów.

Dla złożenia wniosku przez podmiot inny niż osoba fizyczna należy założyć konto zaznaczając opcję „Instytucja/Organizacja/Firma” - ten wymóg dotyczy też osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' (Cancel) and 'OK'.

In the background, the registration form is visible with the following fields:

- Typ konta \***: Radio button for 'Instytucja / Organizacja / Firma'.
- PESEL (identyfikator logowania) \***: Text input field.
- E-mail \***: Text input field.
- UWAGA!** Proszę bardzo uważać na poprawność danych, aby uniknąć problemów z pełną aktywacją konta w systemie.
- Hasło \***: Password input field.
- Powtórz hasło \***: Confirm password input field.
- ☒ Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu
- ZAŁOŻ NOWE KONTO** (red button) and **ANULUJ** (grey button) at the bottom.

A callout bubble on the right side of the dialog contains the following text:

UWAGA! Zgodnie z powyższym komunikatem osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą powinny zakładać konta typu „Instytucja/Organizacja/Firma (identyfikatorem logowania jest NIP).

## Tworzenie indywidualnego konta w SOP (4)

### Aktywacja konta

Pełna nazwa wnioskodawcy \*

Fundacja Matrix

NIP \*

E-mail \*

Forma organizacyjno-prawna \*

Organizacje Pozarządowe

Rodzaj podmiotu \*

Fundacja

W celu zakończenia procesu rejestracji konta w SOP należy podać wszystkie wymagane dane dotyczące podmiotu.

Dane właściwego rejestru \*

Proszę wybrać

Numer/pozycja w rejestrze \*

## Interfejs użytkownika

**Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

środa, 9 października 2024 A A A **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

**Fundacja Matrix**

**Szczegóły konta**

**Programy**

**Wnioski**

**Nabory**

**Zadania dofinansowane**

**Pobierz FAQ**

# Strona główna

Na stronie głównej SOP znajdują się informacje o trwających naborach i etapach rozpatrywania wniosków.

Uprzejmie informujemy, że otwarto nabory do Programów KiDN 2025 wskazanych w zakładce NABORY.

UWAGA! W przypadku programów "Edukacja artystyczna" oraz "Promocja kultury polskiej za granicą" równolegle zostaną przeprowadzone po 2 nabory do każdego z programów. Informacje dotyczące dodatkowych naborów realizujących polskie priorytety w trakcie przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej zostały zawarte w ogłoszeniu programów.

Instrukcję dotyczącą korzystania z systemu można pobrać w zakładce POBIERZ FAQ.

Każdy wnioskodawca ma 5 zakładek, omówionych w dalszej części instrukcji. (W 6. zakładce „Pobierz FAQ” można otrzymać tę instrukcję.)

Zakładka „Szczegóły konta”



Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania  
dofinansowane

Pobierz FAQ

poniedziałek, 7 października 2024

AA

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

Strona główna / Szczegóły konta

Szczegóły konta

EDYTUJ

ZMIENĆ HASŁO

Zakładka „Szczegóły konta” pozwala na zarządzanie danymi – np. zmianę hasła lub danych teleadresowych.

|                                                                |                                  |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Pełna nazwa wnioskodawcy                                       | Fundacja Matrix                  |
| NIP                                                            |                                  |
| E-mail                                                         |                                  |
| Forma organizacyjno-prawna                                     | Organizacje Pozarządowe          |
| Rodzaj podmiotu                                                | Fundacja                         |
| Dane właściwego rejestru                                       | KRS                              |
| Numer/pozycja w rejestrze                                      | 000000000                        |
| REGON                                                          | 000000000                        |
| Czy podmiot posiada status organizacji<br>pożytku publicznego? | Nie                              |
| Rok powstania/założenia instytucji                             | 1999                             |
| Czy podmiot posiada zagraniczne konto<br>bankowe?              | Nie                              |
| Numer rachunku bankowego                                       | 97 1140 2004 0000 3902 6860 1555 |

## Zakładka „Programy”



Ministerstwo  
**Kultury**  
i Dziedzictwa  
Narodowego

Szczegóły konta

**Programy**

Wnioski

Nabory

Zadania  
dofinansowane

Pobierz FAQ

poniedziałek, 7 października 2024

AA A

**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

Fundacja Matrix

Strona główna / Programy

# Programy

Wyświetlone 1-3 z 3 rekordów.

Rekordy na stronie: 50 ▾

| NAZWA PROGRAMU ⓘ                    | INFORMACJE O PROGRAMIE       | INFORMACJE O NABORZE                           |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| Edukacja artystyczna                | <a href="#">Strona MKiDN</a> | <a href="#">Ogłoszenie naborów na rok 2025</a> |
| Ochrona zabytków                    | <a href="#">Strona MKiDN</a> | <a href="#">Ogłoszenie naborów na rok 2025</a> |
| Promocja kultury polskie za granicą | <a href="#">Strona MKiDN</a> | <a href="#">Ogłoszenie naborów na rok 2025</a> |



Ministerstwo  
**Kultury**  
i Dziedzictwa  
Narodowego

© 2022 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Zakładka "Programy" daje szybki dostęp do ważnych informacji o programach. Można znaleźć tu link do strony internetowej programu oraz pobrać jego regulamin i specyfikację.

## Zakładka „Nabory” (1)



Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego

wtorek, 8 października 2024    A A A    [DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)    Fundacja Matrix

Strona główna / Nabory

# Nabory

Wyświetlone 1-4 z 4 rekordów.

Rekordy na stronie: 50 ▼

| LP. | NAZWA NABORU ↕                                      | PROGRAM ↕                            | TERMIN NABORU                    | LIMIT WNIOSKÓW ↕ |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1   | Edukacja artystyczna – Polska Prezydencja w UE 2025 | Edukacja artystyczna                 | 2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00 | 2                |
| 2   | Edukacja artystyczna 2025                           | Edukacja artystyczna                 | 2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00 | 2                |
| 3   | Ochrona zabytków nieruchomych i ruchomych 2025      | Ochrona zabytków                     | 2024-10-06 - 2024-11-06 00:00:00 | 2                |
| 4   | Promocja kultury polskiej za granicą 2025           | Promocja kultury polskiej za granicą | 2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00 | 2                |

Zakładka „Nabory” daje podgląd na wszystkie otwarte w danej chwili nabory do programów.

Kliknięcie w nazwę danego naboru pozwala przejść do zakładki składania wniosków.



Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego

System obsługi programów dotacyjnych i stypendialnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

© 2022 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Zakładka „Nabory” (2)

środa, 9 października 2024

AA A

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

Fundacja Matrix

Strona główna / Nabory

# Nabory

Wyświetlone 1-4 z 4 rekordów

Rekordy na stronie: 50

| LP. | NAZWA NABORU                                        | PROGRAM                              |                                  |   |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1   | Edukacja artystyczna – Polska Prezydencja w UE 2025 | Edukacja artystyczna                 | 2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00 | 2 |
| 2   | Edukacja artystyczna 2025                           | Edukacja artystyczna                 | 2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00 | 2 |
| 3   | Ochrona zabytków nieruchomych i ruchomych 2025      | Ochrona zabytków                     | 2024-10-06 - 2024-11-06 00:00:00 | 2 |
| 4   | Promocja kultury polskiej za granicą 2025           | Promocja kultury polskiej za granicą | 2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00 | 2 |

Wybrane programy mogą być realizowane w systemie dwóch (lub więcej) równoległych naborów. Każdy nabór posiada wówczas odrębną nazwę.

Osobne nabory ogłasza się, gdy trzeba wyodrębnić konkretne zadania i dopasować formularz do ich zakresu. Szczegóły dotyczące odrębnych naborów można znaleźć w regulaminie/specyfikacji danego programu.

## Zakładka „Zadania dofinansowane”



Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego

wtorek, 8 października 2024    A A A    **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**    Func

**Szczegóły konta**  
**Programy**  
**Wnioski**  
**Nabory**  
**Zadania dofinansowane**  
**Pobierz FAQ**

## Zadania dofinansowane

Rekordy na stronie: 50 ▼

| NUMER WNIOSKU...     | NABÓR                          | STATUS WNIOSKU ↑↓              | WNIOSKODAWCA ↑↓      | NAZWA ZAC            |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="▼"/> | <input type="text" value="▼"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Brak wyników.

W zakładce „Zadania dofinansowane” będą się pojawiać wyłącznie wnioski pozytywnie rozpatrzone, którym zostaną przyznane środki finansowe ministra.

## Zakładka „Wnioski”

Strona główna / Wnioski

Wniosek został usunięty.

Najważniejsza dla pracy nad wnioskami jest zakładka „Wnioski”, gdzie znajdziesz wszystkie swoje wnioski – robocze i złożone. Zakładka pozwala szybko przejść do tworzenia i składania nowych wniosków.

### Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK

WNIOSKI ZŁOŻONE

WSZYSTKIE WNIOSKI

WERSJE ROBOCZE

Wyświetlone 1-3 z 3 rekordów.

Rekordy na stronie: 50 ▼

NUMER WNIOSKU...

NABÓR

NAZWA ZADANIA ↑↓

STATUS WNIOSKU ↑↓



Promocja kultury polskiej za granicą 2025

Wersja robocza



101258

Edukacja artystyczna 2025

Kursy mistrzowskie

Wysłany



Edukacja artystyczna 2025

Wersja robocza

## Złożenie wniosku w naborze

## Stworzenie wersji roboczej wniosku

środa, 9 października 2024    A A A    **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

Strona główna / Wnioski / Wypełnij wniosek

# Wypełnij wniosek

### Nabór \*

Edukacja artystyczna 2025

### Liczba okresów \*

- ✓ 1 - (2025)
- 2 - (2025, 2026)
- 3 - (2025, 2026, 2027)

ZAPISZ

ANULUJ

W zakładce „Wypełnij wniosek” wybierz nazwę naboru, do którego chcesz złożyć wniosek. Jeśli program pozwala na zadania wieloletnie, podaj też liczbę lat realizacji zadania.

## Tworzenie wniosku (1)

### Edytuj wniosek

#### A. Podstawowe informacje na temat zadania

- B. Lokalizacja oraz odbiorcy zadania
- C. Szczegółowa informacja dotycząca zabytku
- D. Zakres i charakterystyka zadania
- E. Wskaźniki realizacji zadania
- F. Kosztorys zadania
- G. Harmonogram realizacji zadania
- H. Informacje dotyczące wnioskodawcy
- I. Załączniki
- J. Informacja dotycząca pomocy publicznej

**ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ**

#### A. Podstawowe informacje na temat zadania

##### A. I. Dane programu

###### A. I. 1. Nazwa programu

Edukacja artystyczna

###### A. I. 2. Nazwa naboru

Edukacja artystyczna 2025

###### A. I. 3. Numer naboru

2025.201.01.01

###### A. I. 4. Instytucja zarządzająca

Departament Szkolnictwa Artystycznego

Elektroniczny formularz pozwala zapisywać wersję roboczą i sprawdzać wniosek, w tym zapisywać zmiany i sprawdzać poprawność danych po zakończeniu pracy w każdej sekcji.

metodyczne oraz koncepty i metodyce przemawia.

Różnorodna i spójna oferta programowa nawiązuje do światowych standardów kształcenia komplementarnego w zakresie nabywania i doskonalenia praktycznych umiejętności wykonawczych, wspartych wiedzą źródłową i ogólnomuzyczną, a także z dziedzin pokrewnych, istotnych w szerokorozumianym rozwoju artystycznym. W 2024 r. Kursy organizowane będą po raz 18-ty. Rokroczni impreza cieszy się niesłabnącym zainteresowaniem środowiska

**ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ**

**ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ**

**SPRAWDŹ**

## Tworzenie wniosku (2)

# D. Zakres i charakterystyka zadania

## D. I. Ogólna charakterystyka zakresu zadania

- W kolejnych polach sekcji D.I. należy podawać ogóle informacje na temat zakresu zadania.
- Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcjami po kliknięciu w ikonkę „?”

### D. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji programu

- ☐ Realizacja działań kulturalnych poza granicami RP

### D. I. 2. Okres realizacji zadania

1 - (2025)

W czerwonych ramkach zapisane są instrukcje dotyczące informacji, które powinny być zawarte we wniosku.

## Tworzenie wniosku (3)

### B. IV. Odbiorcy zadania

Przed wypełnieniem sekcji proszę zapoznać się z instrukcjami dostępnymi po kliknięciu w ikonkę ze znakiem „?”.

#### B. IV. 1. Odbiorcy zadania – grupy docelowe \*



- ☐ Dzieci (0-12 lat)
- ☐ Młodzież (13-18 lat)
- ☐ Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywnie zawodowo)
- ☐ Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/popracujący)

W przypadku wskazania powiązania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej należy dodać opis – do 5000 znaków.

#### B. IV. 2. Powiązanie zakresu zadania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej \*



- ☐ nie dotyczy
- ☐ mniejszość białoruska
- ☐ mniejszość czeska
- ☐ mniejszość litewska
- ☐ mniejszość niemiecka
- ☐ mniejszość ormiańska
- ☐ mniejszość rosyjska
- ☐ mniejszość słowacka
- ☐ mniejszość ukraińska
- ☐ mniejszość żydowska
- ☐ mniejszość karaimska
- ☐ mniejszość łemkowska
- ☐ mniejszość romska

Dodatkowe instrukcje znajdują się również w „dymkach” otwierających się po kliknięciu w ikonkę z oznaczeniem „?”.

## Tworzenie wniosku (4)

# B. Lokalizacja oraz odbiorcy zadania

## B. I. Zasięg zadania

### B. I. 1. Działania z głównego zakresu zadania będą realizowane \*

☒ poza granicami RP

### B. I. 2. Dostęp do efektów realizacji zadania \*

☒ jest w całości lub w części powiązany z lokalizacją zadania

Czerwona gwiazdka przy nagłówku sekcji oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia.

## B. II. Lokalizacja zadania na terytorium

### B. II. 1. Wiodąca lokalizacja zadania

nie dotyczy

## Tworzenie wniosku (5)

### D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania \*

☒ koncerty

opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis  
koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis  
koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis  
koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis koncertów opis

## D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania \* ?

☒ koncerty

Klikając w prawy dolny róg każdego pola tekstowego i przesuwając kursor w dół można poszerzyć każde pole tekstowe.

A diagram illustrating how to expand text input fields. It shows a grid of rectangular text boxes. A speech bubble points to the bottom-right corner of one box, containing the instruction: "Klikając w prawy dolny róg każdego pola tekstowego i przesuwając kursor w dół można poszerzyć każde pole tekstowe." Below the grid, a vertical arrow points downwards, indicating the direction to move the mouse cursor.

Klikając w prawy dolny róg każdego pola tekstowego i przesuwając kursor w dół można poszerzyć każde pole tekstowe.

## Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (1)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

### Szczegóły wniosku

[EDYTUJ WNIOSEK](#)[ZMIEN LICZBĘ OKRESÓW](#)[PODGLĄD WNIOSKU](#)[POBIERZ WERSJĘ PDF](#)[USUŃ WNIOSEK](#)

Numer wniosku

Data złożenia wniosku

Nazwa zadania

Festiwal muzyczny

Opis zadania

Nabór

Promocja kultury polskiej za granicą 2025

Komórka Organizacyjna

Departament Współpracy z Zagranicą

Program

Promocja kultury polskiej za granicą

Liczba okresów

1

Wnioskodawca

Fundacja Matrix

Status wniosku

Wersja robocza

Status naboru

Otwarty

Kwota

OKRES

WNIOSKOWANA KW

Podczas wypełniania wniosku można zmienić liczbę lat (okresów) realizacji zadania, dopuszczalną w danym programie.

## Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (2)

### Zmień liczbę okresów

Nabór

Edukacja artystyczna 2025

Proszę wybrać

1 - (2025)

☒ 2 - (2025, 2026)

3 - (2025, 2026, 2027)

ZAPISZ

ANULUJ

### Edytuj wniosek

Po zmianie liczby okresów i jej zapisaniu w formularzu wniosku dodane zostaną elementy dotyczące kolejnych lat realizacji.

#### G. Harmonogram realizacji zadania

##### G. I. 2025

G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2025-01-01

G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

2025-12-31

G. I. 3. Harmonogram realizacji zadania \*

| Lp. | Działanie | Termin od | Termin do |
|-----|-----------|-----------|-----------|
|-----|-----------|-----------|-----------|

G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

G. I. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

##### G. II. 2026

G. II. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2026-01-01

## Edycja danych wnioskodawcy

### H. Informacje dotyczące wnioskodawcy

WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH

H. I. Pełna nazwa wniosku

Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim

H. II. E-mail \*

kteisseyre@kulturaismport.gov.pl

H. III. Forma organizacyjno-prawna \*

Institucje Kultury

H. V. Rodzaj podmiotu \*

Samorządowa Institucja Kultury

H. VII. Rodzaj klasyfikacji budżetowej \*

92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

H. VIII. Dane właściwego rejestru \*

RIK

H. X. Numer/pozycja w rejestrze \*

11

H. XI. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? \*

Nie

Kliknięcie w przycisk WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH umożliwia zmianę danych wnioskodawcy. Zmiany zapisują się też na koncie wnioskodawcy.

UWAGA! Funkcja działa tylko na etapie składania wniosku.

Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (1)

# Szczegóły wniosku

- PODGLĄD WNIOSKU
- POBIERZ WERSJĘ PDF
- WYCOFAJ WNIOSEK
- PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer wniosku         | 101258                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Data złożenia wniosku | 2024-10-08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nazwa zadania         | Kursy mistrzowskie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Opis zadania          | Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny |
| Nabór                 | Edukacja artystyczna 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Komórka Organizacyjna | Departament Szkolnictwa Artystycznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Program               | Edukacja artystyczna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Liczba okresów        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Wnioskodawca          | Fundacja Matrix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Status wniosku        | Wysłany                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Status naboru         | Otwarty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

W trakcie trwania naboru można skorygować już złożony wniosek, klikając przycisk „przywróć wersję roboczą”

Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2)

## Szczegóły wniosku

EDYTUJ WNIOSEK

ZMIĘŃ LICZBĘ OKRESÓW

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

USUŃ WNIOSEK

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer wniosku         | 101258                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Data złożenia wniosku | 2024-10-08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nazwa zadania         | Kursy mistrzowskie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Opis zadania          | Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny<br>Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny |
| Nabór                 | Edukacja artystyczna 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Komórka Organizacyjna | Departament Szkolnictwa Artystycznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Program               | Edukacja artystyczna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Liczba okresów        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Wnioskodawca          | Fundacja Matrix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Status wniosku        | Wersja robocza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Po przywróceniu wersji roboczej wniosek można edytować. Numer wniosku pozostaje ten sam, ale wniosek będzie rozpatrzony tylko po jego ponownym złożeniu w wyznaczonym terminie.

## Szczegóły wniosku

Można wycofać złożony wniosek w trakcie naboru.

**Uwaga! Wniosek oznaczony jako „wycofany” wciąż jest traktowany jako złożony i wlicza się do limitu wniosków w programie**

## Szczegóły wniosku

W czasie naboru wycofany wniosek można przywrócić do wersji roboczej i ponownie złożyć.

Zakładka „Szczegóły wniosku”

# Szczegóły wniosku

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WYCOFAJ WNIOSEK

PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ

| Numer wniosku         | 101258                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                   |      |              |  |              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|------|--------------|--|--------------|
| Data złożenia wniosku | 2024-10-08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                   |      |              |  |              |
| Nazwa zadania         | Kursy mistrzowskie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                   |      |              |  |              |
| Opis zadania          | Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny |       |                   |      |              |  |              |
| Nabór                 | Edukacja artystyczna 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                   |      |              |  |              |
| Komórka Organizacyjna | Departament Szkolnictwa Artystycznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                   |      |              |  |              |
| Program               | Edukacja artystyczna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                   |      |              |  |              |
| Liczba okresów        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                   |      |              |  |              |
| Wnioskodawca          | Fundacja Matrix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                   |      |              |  |              |
| Status wniosku        | Wysłany                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                   |      |              |  |              |
| Status naboru         | Otwarty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                   |      |              |  |              |
| Kwota                 | <table><thead><tr><th>OKRES</th><th>WNIOSKOWANA KWOTA</th></tr></thead><tbody><tr><td>2025</td><td>50 000,00 zł</td></tr><tr><td></td><td>50 000,00 zł</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                    | OKRES | WNIOSKOWANA KWOTA | 2025 | 50 000,00 zł |  | 50 000,00 zł |
| OKRES                 | WNIOSKOWANA KWOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                   |      |              |  |              |
| 2025                  | 50 000,00 zł                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                   |      |              |  |              |
|                       | 50 000,00 zł                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                   |      |              |  |              |

Po rozstrzygnięciu naboru w zakładce „Szczegóły wniosku” będą się pojawiać informacje o zmianie statusu wniosku (np. o jego pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu) oraz o ewentualnej kwocie przyznanych środków finansowych ministra.

Aktualizacja wniosku po otrzymaniu dotacji.  
Umowa i aneks.

## Informacja o rozpatrzeniu wniosku (1)

Strona główna / Wnioski

# Wnioski

Po otrzymaniu informacji o rozstrzygnięciu naboru, można zalogować się na swoje konto wnioskodawcy i sprawdzić wyniki.

**WYPEŁNIJ WNIOSEK**   **WNIOSKI ZŁOŻONE**   **WSZYSTKIE WNIOSKI**   WERSJA

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

Rekordy na stronie: 50 ▼

| NUMER WNIOSKU...                                                                          | NABÓR                                           | NAZWA ZADANIA ⚑      | STATUS WNIOSKU ⚑ | LICZBA OKR |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------|
| <input type="text"/>                                                                      | Infrastruktura kultury - AKTUALIZACJA WNIOSKU ▼ | <input type="text"/> |                  |            |
|  101486 | Infrastruktura kultury - AKTUALIZACJA WNIOSKU   | AKTUALIZACJA WNIOSKU | Zakwalifikowany  | 1          |

Wniosek, który otrzymał dofinansowanie ma status zakwalifikowany.

## Informacja o rozpatrzeniu wniosku (2)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

### Szczegóły wniosku

[OCENA FORMALNA](#) [OCENA ORGANIZACYJNA](#) [OCENA MERYTORYCZNA](#)

[ROZLICZENIA](#)

[AKTUALIZUJ WNIOSEK](#) [ZMIEN LICZBĘ OKRESÓW](#) [PODGLĄD WNIOSKU](#) [POBIERZ WERSJĘ PDF](#) [WERSJE ARCHIWALNE](#) [WYŚLIJ WIADOMOŚĆ](#)

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Numer wniosku         | 101487                           |
| Data złożenia wniosku | 2025-01-23                       |
| Nazwa zadania         | Ślad muzyczny                    |
| Opis zadania          | Ślad muzyczny                    |
| Nabór                 | Muzyczny ślad 2025               |
| Komórka Organizacyjna | Narodowy Instytut Muzyki i Tańca |
| Program               | Muzyczny ślad                    |
| Liczba okresów        | 2                                |
| Wnioskodawca          | Tralala                          |
| Status wniosku        | Zakwalifikowany                  |
| Status naboru         | Rozstrzygnięty                   |

| Kwota | OKRES | WNISKOWANA KWOTA | KWOTA DOFINANSOWANIA | KWOTA WYI |
|-------|-------|------------------|----------------------|-----------|
|       | 2025  | 75 000,00 zł     | 67 500,00 zł         |           |
|       | 2026  | 75 000,00 zł     | 67 500,00 zł         |           |
|       |       | 150 000,00 zł    | 135 000,00 zł        |           |

W poszczególnych zakładkach można zapoznać się ze składowymi oceny końcowej wniosku

W szczegółach wniosku można sprawdzić wartość przyznanych środków finansowych

## Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (1)

### Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

**AKTUALIZUJ WNIOSEK**

**ZMIEN LICZBĘ OKRESÓW**

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Numer wniosku         | 101488                            |
| Data złożenia wniosku | 2025-01-23                        |
| Nazwa zadania         | Wniosek wieloletni                |
| Opis zadania          | Wniosek wieloletni                |
| Nabór                 | Infrastruktura domów kultury 2025 |
| Komórka Organizacyjna | Narodowe Centrum Kultury          |
| Program               | Infrastruktura domów kultury      |
| Liczba okresów        | 3                                 |
| Wnioskodawca          | Tralala                           |
| Status wniosku        | Zakwalifikowany                   |
| Status naboru         | Rozstrzygnięty                    |

Jeśli środki finansowe zostaną przyznane na mniejszą liczbę okresów (lat) niż wnioskowano, należy dostosować liczbę okresów wybierając klawisz „ZMIEN LICZBĘ OKRESÓW”.

| Kwota | OKRES | WNIOSKOWANA KWOTA      | KWOTA DOFINANSOWANIA |
|-------|-------|------------------------|----------------------|
|       | 2025  | 1 000 000,00 zł        | 750 000,00 zł        |
|       | 2026  | 1 000 000,00 zł        | 0,00 zł              |
|       | 2027  | 1 000 000,00 zł        | 0,00 zł              |
|       |       | <b>3 000 000,00 zł</b> | <b>750 000,00 zł</b> |

## Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (2)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Zmień liczbę okresów

### Zmień liczbę okresów

#### Nabór

Mistrz tradycji 2025

Proszę wybrać

- ✓ 1 - (2025)
- 2 - (2025, 2026)
- 3 - (2025, 2026, 2027)

Zmień liczbę okresów na który zostały przydzielone środki finansowe i zapisz zmiany.

## Aktualizacja wniosku – (1)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

### Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

**AKTUALIZUJ WNIOSEK**

**ZMIEN LICZBĘ OKRESÓW**

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Numer wniosku

101486

Data złożenia wniosku

Nazwa zadania

Opis zadania

Nabór

Infrastruktura kultury - AKTUALIZACJA WNIOSKU

Komórka Organizacyjna

Departament Mecenatu Państwa

Program

Infrastruktura kultury

Liczba okresów

1

Wnioskodawca

Tralala

Status wniosku

Zakwalifikowany

Status naboru

Rozstrzygnięty

Kwota

OKRES

WNIOSKOWANA KWOTA

KWOTA DOFINANSOWANIA

2025

70 000,00 zł

70 000,00 zł

70 000,00 zł

70 000,00 zł

Wybierając klawisz „AKTUALIZACJA WNIOSKU” można rozpocząć prace nad wprowadzeniem zmian.

[illegible]

## Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (1)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Edytuj wniosek

### Edytuj wniosek

A. Podstawowe informacje na temat zadania

B. Lokalizacja oraz odbiorcy zadania

C. Szczegółowa informacja dotycząca zabytku

D. Zakres i charakterystyka zadania

E. Wskaźniki realizacji zadania

#### F. Kosztorys zadania

G. Harmonogram realizacji zadania

H. Informacje dotyczące wnioskodawcy

I. Załączniki

J. Informacja dotycząca pomocy publicznej

K. Oświadczenia wnioskodawcy

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

### F. Kosztorys zadania

F. I. 2025

#### F. I. 1. Źródła finansowania

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji MKiDN)

2. Wkład własny, w tym:

2.1. Inne środki z sektora finansów

a) Środki własne wnioskodawcy za

Lp. Źródło

b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

Lp. Źródło

1

jest

Szczegółnej uwagi wymaga aktualizacja kosztorysu zadania, w którym należy wprowadzić otrzymaną kwotę dofinansowania.

UWAGA! Aktualizacja wniosku nie jest możliwa bez dostosowania kwoty dotacji do kwoty faktycznie przyznanej.

| Kwota     | Procent całości zadania |
|-----------|-------------------------|
| 750000 zł | 50,00 %                 |

| Kwota | Procent całości zadania |
|-------|-------------------------|
|-------|-------------------------|

| Kwota     | Procent całości zadania |
|-----------|-------------------------|
| 500000 zł | 33,33 %                 |

## Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (2)

### F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

| Lp.            | Nazwa kosztu                    | Koszt ogółem |    | Wnioskowane<br>dofinansowanie<br>MKiDN | Inne środki z<br>sektora finansów<br>publicznych | Środki spoza<br>sektora finansów<br>publicznych |
|----------------|---------------------------------|--------------|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1              | Wykonanie przyłączy zewn...     | 112 000      | zł | 112000                                 | 0                                                | 0                                               |
| 2              | Wykonanie instalacji elektry    | 250 000      | zł | 250000                                 | 0                                                | 0                                               |
| 3              | Wykonanie instalacji teleinf... | 550 000      | zł | 300000                                 | 0                                                | 250000                                          |
| 4              | Zakup nagłośnienia (głośnik...  | 88 000       | zł | 88000                                  | 0                                                | 0                                               |
| 5              | Wykonanie dokumentacji pr...    | 500 000      | zł |                                        |                                                  |                                                 |
| SUMA: Koszty   |                                 | 1 500 000    | zł | 750 000                                | 500 000                                          | 250 000                                         |
| SUMA KONTROLNA |                                 | 0            | zł | 0                                      | 0                                                | 0                                               |

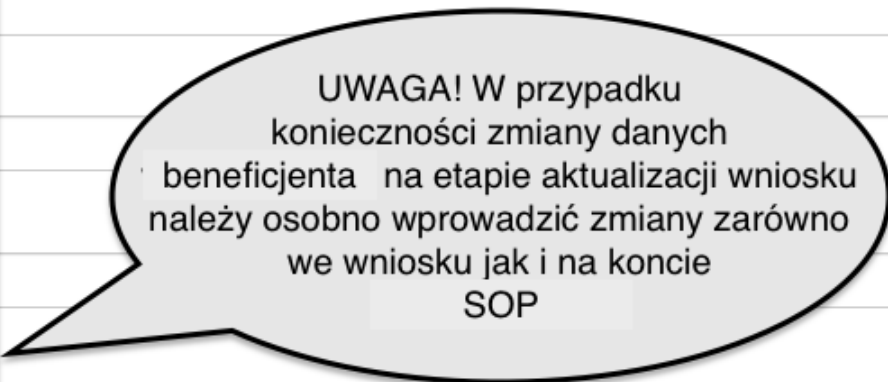
W przypadku zmiany kwoty dotacji należy też wprowadzić analogiczne zmiany w preliminarzu.

#### D.1.2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

Jeśli zmiany w kosztorysie  
wymuszają zmiany w zakresie  
zadania – należy je uwzględnić  
modyfikując opis zadania, wskaźniki  
itd.

## Aktualizacja wniosku – zmiana danych beneficjenta

### E. Informacje dotyczące wnioskodawcy

**E. I. Pełna nazwa wnioskodawcy \*****E. II. E-mail \*****E. III. Forma organizacyjno-prawna \*****E. V. Rodzaj podmiotu \*****E. VIII. Dane właściwego rejestru \*****E. X. Numer/pozycja w rejestrze \*****E. XI. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? \***

UWAGA! W przypadku konieczności zmiany danych beneficjenta na etapie aktualizacji wniosku należy osobno wprowadzić zmiany zarówno we wniosku jak i na koncie SOP

## Aktualizacja wniosku – załączniki

### I. Załączniki

I. I. ZAŁĄCZNIK DODATKOWY/NIEOBOWIĄZKOWY: Materiały własne wnioskodawcy dotyczące trybu rezerwy Ministra

Nie załączono plików.

I. II. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WSZYSTKIE PODMIOTY: szczegółowa kalkulacja kosztów



Harmonogram prac SOP ver.29.10.xlsx

W specyfikacji każdego programu znajduje się wykaz załączników, które należy złożyć na etapie aktualizacji wniosku.

I. III. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (poświadczona za zgodność z oryginałem)

WYBIERZ PLIKI

I. IV. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac budowlanych potwierdzona za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy na prowadzenie nie jest wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie prac budowlanych, należy załączyć oświadczenie beneficjenta, że planowane prace nie wymagają powyższych dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem



KROKOWA 2015-2024.xlsx

I. V. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej

WYBIERZ PLIKI

I. VI. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (poświadczona za zgodność z oryginałem)



poz\_139\_Dziennik Urzędowy MKiDN.pdf\_2024 BIP (1).pdf

## Złożenie aktualizacji w SOP

### K. III. Numer aktualizacji wniosku

101488

### K. IV. Oświadczenia

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nie

Po uzupełnieniu sekcji „Oświadczenia” – należy wysłać zaktualizowaną wersję wniosku do akceptacji.

zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania

własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych poniżej.

#### K. IV. 1. Oświadczam, że: \*

- ☒ a) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu wskazanego w sekcji K.I, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych; \*
- ☒ b) zapoznałem się z treścią ogłoszenia programu wskazanego w sekcji K.II; \*
- ☒ c) wszystkie informacje podane przeze mnie w aktualizacji wniosku złożonej pod numerem wskazanym w sekcji K.III, w tym informacje zawarte w sekcji J pn. „Informacja dotycząca pomocy publicznej” są prawdziwe. \*

#### K. IV. 2. Oświadczam, że podmiot wskazany w sekcji K.I : \*

- ☒ a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania; \*
- ☒ b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych. \*
- ☒ c) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem aktualizacji wniosku złożonej pod numerem wskazanym w sekcji K.III; \*
- ☒ d) nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. \*

#### K. IV. 3. Oświadczam, że kosztorys zadania będącego przedmiotem niniejszej aktualizacji wniosku złożonej pod numerem wskazanym w sekcji K.III.: \*

- ☒ a) nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku); \*
- ☒ b) uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu wskazanego w sekcji K.I.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ DO AKCEPTACJI

WSTECZ

SPRAWDŹ

Używając przycisku SPRAWDŹ można zweryfikować poprawność każdej uzupełnionej sekcji aktualizacji wniosku.

Status „Aktualizacja złożona”

# Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

POTWIERDZENIE

|                       |                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| Numer wniosku         | 101441/A1                                 |
| Data złożenia wniosku | 2024-12-13                                |
| Nazwa zadania         | Haft artystyczny                          |
| Opis zadania          | test                                      |
| Nabór                 | Kultura ludowa i tradycyjna 2025          |
| Komórka Organizacyjna | Departament Narodowych Instytucji Kultury |
| Program               | Kultura ludowa i tradycyjna               |
| Liczba okresów        | 2                                         |
| Wnioskodawca          | Dom kultury                               |
| Status wniosku        | Aktualizacja złożona                      |
| Status naboru         | Rozstrzygnięty                            |

Po złożeniu aktualizacji w SOP wniosek uzyskuje status AKTUALIZACJA ZŁOŻONA i zostaje poddany analizie instytucji zarządzającej.

Status „Aktualizacja odrzucona”

# Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

AKTUALIZUJ WNIOSEK

ZMIEŃ LICZBĘ OKRESÓW

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| Numer wniosku         | 101441/A1                   |
| Data złożenia wniosku | 2024-12-13                  |
| Nazwa zadania         | Haft artystyczny            |
| Opis zadania          | test                        |
| Nabór                 | Kultura ludowa i trad       |
| Komórka Organizacyjna | Departament Narodowych      |
| Program               | Kultura ludowa i tradycyjna |
| Liczba okresów        | 2                           |
| Wnioskodawca          | Dom kultury                 |
| Status wniosku        | Aktualizacja odrzucona      |
| Status naboru         | Rozstrzygnięty              |

Zmiana statusu wniosku na AKTUALIZACJA ODRZUCONA oznacza konieczność wprowadzenia poprawek i ponownego złożenia aktualizacji.

## Zatwierdzenie aktualizacji w SOP

### Szczegóły wniosku

UWAGA! Ostateczne zatwierdzenie aktualizacji wniosku w SOP w przypadku programów zarządzanych przez departamenty MKiDN odbywa się w innym trybie niż w przypadku programów zarządzanych przez instytucje państwowe.

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Numer wniosku         | 101441/A1                 |
| Data złożenia wniosku | 2024-12-13                |
| Nazwa zadania         | artystyczny               |
| Opis                  |                           |
| Nabór                 | adowa i tradycyj          |
| Komórka Organizacyjna | Departament Narodowy      |
| Program               | Kultura ludowa i tradycy  |
| Liczba okresów        | 2                         |
| Wnioskodawca          | Dom kultury               |
| Status wniosku        | Aktualizacja zatwierdzona |

UWAGA! Uproszczony druk  
POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA  
AKTUALIZACJI będzie dostępny w  
późniejszym terminie.

Dokumentację papierową należy wysłać po uzyskaniu informacji od Instytucji zarządzającej. UWAGA! W przypadku programów zarządzanych przez departamenty MKiDN – uwagi do aktualizacji po przesłaniu dokumentacji papierowej może jeszcze składać Departament Finansowy. Po akceptacji aktualizacji wniosek uzyskuje status AKTUALIZACJA ZATWIERDZONA. Status jest utrzymany do chwili obustronnego podpisania umowy.

Status „Umowa zawarta”

## Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Numer wniosku         | 101441/A1                        |
| Data złożenia wniosku | 2024-12-13                       |
| Nazwa zadania         | Haft artystyczny                 |
| Opis zadania          | test                             |
| Nabór                 | Kultura ludowa i tradycyjna 2025 |
| Komórka Organizacyjna | Departament Narodowych i         |
| Program               | Kultura ludowa i tradycyjna      |
| Liczba okresów        | 2                                |
| Wnioskodawca          | Dom kultury                      |
| Status wniosku        | Umowa zawarta                    |
| Status naboru         | Rozstrzygnięty                   |

Po obustronnym podpisaniu umowy – status wniosku zostanie zmieniony na UMOWA ZAWARTA.

## Złożenie wniosku o aneks do umowy

### Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCE

ROZLICZENIA

**AKTUALIZUJ WNIOSEK**

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Numer wniosku         | 101441/A1                         |
| Data złożenia wniosku | 2024-12-13                        |
| Nazwa zadania         | Haft artystyczny                  |
| Opis zadania          | test                              |
| Nabór                 | Kultura ludowa i tradycyjna 2025  |
| Komórka Organizacyjna | Departament Narodowych Instytucji |
| Program               | Kultura ludowa i tradycyjna       |
| Liczba okresów        | 2                                 |
| Wnioskodawca          | Dom kultury                       |
| Status wniosku        | Aneks - wersja robocza            |
| Status naboru         | Rozstrzygnięty                    |

Nowy status wniosku pozwala na ponowną jego aktualizację. UWAGA! Zaktualizowanie wniosku jest niezbędne dla podpisania aneksu do umowy.

W przypadku konieczności aneksowania umowy należy poinformować o tym instytucję zarządzającą. Po potwierdzeniu konieczności złożenia aneksu pracownik instytucji zarządzającej zmienia status wniosku na ANEKS - WERSJA ROBOCZA.

## Status „Umowa aneksowana”

Numer wniosku 101441/A2

Data złożenia wniosku 2024-12-13

Nazwa zadania Haft artystyczny

Opis zadania test

Nabór Kultura ludowa i tradycja

Komórka Organizacyjna Departament Kultury

Program Kultura ludowa i tradycja

Liczba okresów 2

Wnioskodawca Dom kultury

Status wniosku Wniosek o aneks

Po złożeniu aktualizacji –  
wniosek automatycznie uzyskuje status  
WNIOSEK o ANEKS

Wnioskodawca Dom kultury

Status wniosku Umowa aneksowana

Status naboru Rozstrzygnięty

Po podpisaniu aneksu –  
wnioskowi zostaje nadany status  
UMOWA ANEKSOWANA

## Rozliczenie zadania

Zainicjowanie rozliczenia zadania

# Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

ROZLICZENIA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERYFIKACJĘ

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

W celu rozpoczęcia procedury rozliczenia zadania należy kliknąć w przycisk ROZLICZENIA.

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| Numer wniosku         | 101489/A2                     |
| Data złożenia wniosku | 2025-01-27                    |
| Nazwa zadania         | Wiersze zebrane               |
| Opis zadania          | Sprawdzenie notatki ekspertów |
| Nabór                 | Literatura 2025               |
| Komórka Organizacyjna | Instytut Książki              |
| Program               | Literatura                    |
| Liczba okresów        | 1                             |
| Wnioskodawca          | Tralala                       |
| Status wniosku        | Umowa zawarta                 |
| Status naboru         | Rozstrzygnięty                |

## Zakładka „Rozliczenia” – funkcja „Dodaj dokument finansowy”

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Rozliczenia

# Rozliczenia

Zakładka ROZLICZENIA daje dostęp do 2 funkcji.

**DODAJ DOKUMENT FINANSOWY** EDYTUJ RAPORT

Rekordy na stronie: 50 ▾

| LP. | NR DOKUMENTU<br>KSIĘGOWEGO WG<br>EWIDENC | DATA DOKUMENTU | DATA ZAPŁATY ZA<br>FAKTURĘ/RACHUNEK | POZYCJA W KOSZTORYSIE |
|-----|------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Bra |                                          |                |                                     |                       |

Klikając w przycisk DODAJ DOKUMENT FINANSOWY możemy opisać kolejne faktury i rachunki.

## Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (1)

### Edytuj dokument finansowy

Lp.

1

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy \*

ABC-001/2025

Nazwa i numer dokumentu \*

Faktura nr XYZ-0011/2025

Data dokumentu \*

2025-03-20

Data zapłaty za fakturę/rachunek \*

2025-03-28

Pozycja w kosztorysie \*

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych

Przedmiot rozliczenia

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi

Każdy dokument finansowy wymaga osobnego opisu uwzględniającego jego numer, nazwę, daty (wystawienia i zapłaty) oraz opis przedmiotu rozliczenia.

## Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (2)

### Edytuj dokument finansowy

Lp.

1

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy \*

ABC-001/2025

Nazwa i numer dokumentu \*

Faktura nr XYZ-0011/2025

Data dokumentu \*

2025-03-20

Data zapłaty za fakturę/rachunek \*

2025-03-28

Dokument finansowy należy też przyporządkować do konkretnej pozycji kosztorysu, zdefiniowanej uprzednio we wniosku będącym przedmiotem umowy.

Proszę wybrać

- ✓ Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych
- Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej
- Wykonanie instalacji teleinformatycznej, telewizji dozorowej
- Zakup nagłośnienia
- Wykonanie dokumentacji projektowej

## Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (3)

### Przedmiot rozliczenia

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi

### Kwota rozliczenia \*

50 000,00

### Płatne z dotacji MKiDN \*

50000,00

### Inne środki z sektora finansów publicznych \*

0,00

### Środki spoza sektora finansów publicznych \*

0,00

### Przychody z zadania \*

0,00

Ostatnim etapem opisu dokumentu finansowego jest podanie źródeł, z których został sfinansowany dany wydatek.

UWAGA! W większości wniosków/programów nie jest konieczne dołączanie kopii dokumentów. W przypadku gdy kopie są obowiązkowe - system wymusza ich dołączenie.

Skan dokumentu (należy dołączać tylko na polecenie instytucji zarządzającej)

WYBIERZ PLIKI

ZAPISZ

ANULUJ

## Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (4)

Lp. 1

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy \*

ABC-0034/2025

Nazwa i numer dokumentu \*

Nazwa dokumentu ABC-0034/2025

Data dokumentu \*

2025-03-26

Data zapłaty za fakturę/rachunek \*

2025-04-03

Proszę wybrać

✓ wynajęcie sali

studio

nagranie

wydanie

Lp. 2

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy \*

ABC-0034/2025

Nazwa i numer dokumentu \*

Nazwa dokumentu ABC-0034/2025

Data dokumentu \*

2025-03-26

Data zapłaty za fakturę/rachunek \*

2025-04-03

Proszę wybrać

wynajęcie sali

✓ studio

nagranie

wydanie

wynajęcie studia nagraniowego

UWAGA! W przypadku jeśli na podstawie jednego dokumentu finansowego poniesiono wydatki dotyczące kilku pozycji kosztorysu, należy osobno wprowadzić dane tego samego dokumentu dla każdej pozycji kosztowej.



| LP.                                                                             | NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO WG EWIDENCJI ZLECENIOBIORCY | NAZWA I NUMER DOKUMENTU       | OKRES | DATA DOKUMENTU | DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK | POZYCJA W KOSZTORYSIE                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-------|----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span> | ABC-0034/2025                                       | Nazwa dokumentu ABC-0034/2025 | 2025  | 2025-03-26     | 2025-04-03                       | <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">wynajęcie sali</span> |
| <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span> | ABC-0034/2025                                       | Nazwa dokumentu ABC-0034/2025 | 2025  | 2025-03-26     | 2025-04-03                       | <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">studio</span>         |

Tabela dokumentów finansowych

Rozliczenia

DODAJ DOKUMENT FINANSOWY

EDYTUJ RAPORT

Wyświetlone 1-3 z 3 rekordów.

Rekordy na stronie: 50

Wszystkie opisane dokumenty finansowe będą widoczne w tabeli w zakładce ROZLICZENIA oraz w formularzu raportu.

| LP. | NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO WG EWIDENCJI ZLECENIOBIORCY | NAZWA I NUMER DOKUMENTU  | OKRES | DATA DOKUMENTU | DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK | POZYCJA W KOSZTORYSIE                                       | PRZEDMIOT ROZLICZENIA                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------|----------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ABC-001/2025                                        | Faktura nr XYZ-0011/2025 | 2025  | 2025-03-20     | 2025-03-28                       | Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych       | Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi |
| 2   | BCA-045/2025                                        | Faktura nr ZYX-0015/2025 | 2025  | 2025-04-01     | 2025-04-08                       | Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej | Wykonanie instalacji elektrycznej zewnętrznej                                        |
| 3   | CCC-047/2025                                        | Faktura                  |       |                |                                  | Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej | Wykonanie instalacji elektrycznej zewnętrznej                                        |

Dla uzyskania podglądu wszystkich danych należy korzystać z funkcji przewijania podglądu tabeli.

Suma

Edycja zapisanych dokumentów finansowych

## Szczegóły dokumentu finansowego

EDYTUJ

USUŃ

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji

ABC-001/2025

Zleceniobiorcy

Nazwa i numer dokumentu

Faktura nr XYZ-0011/2025

Zapisane dane dotyczące poszczególnych dokumentów finansowych mogą być edytowane zarówno z poziomu „Szczegółów dokumentu finansowego” jak z poziomu całej tabeli dokumentów.

| PRZEDMIOT ROZLICZENIA                                                                | KWOTA ROZLICZENIA | PŁATNE Z DOTACJI MKIDN | INNE ŚRODKI Z SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH | ŚRODKI SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH | PRZYCHODY Z ZADANIA | SKAN DOKUMENTU                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi | 50 000,00 zł      | 50 000,00 zł           | 0,00 zł                                    | 0,00 zł                                   | 0,00 zł             | <div><div></div><div></div></div> |

LP.

✓ 1

2

3

NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO WG EWIDENCJI ZLECENIOBIO

ABC-001/2025

DATA DOKUMENTU

2025-03-20

DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK

2025-03-28

POZYCJA W KOSZTORYSIE

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych

PRZEDMIOT ROZLICZENIA

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi

Można też zmieniać kolejność dokumentów w zestawieniu

## Zakładka „Rozliczenia” – funkcja „Edytuj raport”

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Rozliczenia

# Rozliczenia

DODAJ DOKUMENT FINANSOWY

EDYTUJ RAPORT

Klikając w przycisk EDYTUJ RAPORT możemy edytować inne informacje dotyczące rozliczanego zadania.

Rekordy na stronie: 50 ▼

| LP. | NR DOKUMENTU<br>KSIĘGOWEGO WG<br>EWIDENCJI<br>ZLECENIOBIORCY | NAZWA I NUMER DOKUMENTU | OKRES | DATA DOKUMENTU | DATA ZAPŁATY ZA<br>FAKTURĘ/RACHUNEK | POZYCJA W KOSZTORYSIE |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|

Brak wyników.

## Szczegóły wniosku

[illegible]

## Zakładka „Raport” (2)

### Raport

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

Rekordy na stronie: 50 ▾

| NUMER RAPORTU | OKRES | STATUS         | UTWORZONO           | ZAKTUALIZOWANO      |
|---------------|-------|----------------|---------------------|---------------------|
|               | 2025  | Wersja robocza | 2025-02-17 14:15:28 | 2025-02-17 14:34:54 |

### Szczegóły raportu

[EDYTUJ RAPORT](#)[WYŚLIJ DO AKCEPTACJI](#)[PODGLĄD RAPORTU](#)[POBIERZ PDF](#)

Numer raportu

Data przesłania raportu

Okres 2025

Status Wersja robocza

Utworzono 2025-02-17 14:15:28

Zaktualizowano 2025-02-17 14:34:54

Kliknięcie w rekord raportu pozwala wejść do zakładki umożliwiającej edytowanie formularza raportu.

## Edycja raportu

### Edytuj raport

A. Raport z wykonania zadania za rok 2025

B. Raport z merytorycznej realizacji zadania za rok 2025

C. Rozliczenie finansowe zadania za rok 2025

D. Załączniki do raportu

E. Oświadczenia

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

### A. Raport z wykonania zadania za rok 2025

LINK do instrukcji wypełniania części rozliczeniowej: <https://www.gov.pl/attachment/7c951c78-56f0-4c1d-94b3-0a1af15b0b25>

#### A. I. Dane zadania, którego dotyczy raport

##### A. I. 1. NAZWA PROGRAMU

Infrastruktura domów kultury

##### A. I. 2. NAZWA ZADANIA

Modernizacja pracowni plastycznej dla dzieci i młodzieży

##### A. I. 3. Numer umowy

101488/25

##### A. I. 4. Data zawarcia umowy

2025-02-26

##### A. I. 5. NAZWA BENEFICJENTA

Fundacja Tralala

##### A. I. 6. Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Janek Wisniewski

Formularz raportu – z wyjątkiem sekcji C – ma takie same funkcjonalności jak formularz wniosku. Dla poprawnego wypełnienia niezbędne jest poprawne wypełnienie sekcji A-E.

## Raport z merytorycznej realizacji zadania (1)

### B. Raport z merytorycznej realizacji zadania za rok 2025

#### B. I. Ocena realizacji celów zadania i opis wykonania zadania

B. I. 1. Czy zrealizowano wszystkie cele zadania zadeklarowane w aktualizacji wniosku stanowiącym podstawę umowy (lub wniosku o aneks)? \* 

TAK

B. I. 2. Opis merytorycznej realizacji zadania \* 

☒ Główny zakres zadania - opis wykonanych działań wskazanych we wskaźnikach \*

☐ Dodatkowy zakres zadania - opis wykonanych działań wskazanych we wskaźnikach

☐ Opis innych wykonanych działań – w tym działań współorganizowanych

B. I. 3. Informacje dodatkowe na temat wykonania zadania 

Opis merytorycznej realizacji zadania należy sporządzić w odniesieniu do opisu planowanych działań zawartych we wniosku będącym podstawą umowy.

## Raport z merytorycznej realizacji zadania (2)

### B. I. 4. Wskaźniki realizacji zadania \*

| Nazwa                                                                                                                              | Wartość planowana | Wykonanie |      | Uwagi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|------|-------|
| LICZBA DZIAŁAŃ - PRACE BUDOWLANE                                                                                                   | 2 szt.            | 1         | szt. |       |
| użytkowane obiekty                                                                                                                 | 1 szt.            | 0         | szt. |       |
| pomieszczenia remontowane/adaptowane/przebudowywane (w tym ciągi komunikacyjne)                                                    | 1 szt.            | 1         | szt. |       |
| LICZBA DZIAŁAŃ - OBIEKTY REMONTOWANE/ADAPTOWANE/PRZEBUDOWYWANE                                                                     | 1 szt.            | 1         | szt. |       |
| LICZBA DZIAŁAŃ - ZAKUP WYPOSAŻENIA                                                                                                 | 2 szt.            |           | szt. |       |
| wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie)                                                              | 0 szt.            |           | szt. |       |
| meble (w tym meble specjalistyczne)                                                                                                | 1 szt.            |           | szt. |       |
| instrumenty muzyczne i akcesoria                                                                                                   | 0 szt.            |           | szt. |       |
| wyposażenie multimedialne (w tym sprzęt audio-wizualny, projekcyjny, fotograficzny, tablice interaktywne, audio przewodniki, itp.) | 0 szt.            |           | szt. |       |
| wyposażenie nagłośnieniowo-oświetleniowe                                                                                           | 0 szt.            |           | szt. |       |
| wyposażenie wystawiennicze                                                                                                         | 0 szt.            |           | szt. |       |
| wyposażenie sceniczne                                                                                                              | 1 szt.            |           | szt. |       |

W przypadku innych niż planowane wartości wskaźników realizacji zadania należy dodać uzasadnienie w rubryce „Uwagi”.

## Rozliczenie finansowe zadania (1)

### C. Rozliczenie finansowe zadania za rok 2025

C. I. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dofinansowań wkładu własnego i/lub przychodów

| LP.  | NR DOKUMENTU<br>KSIĘGOWEGO WG<br>EWIDENCJI<br>ZLECENIOBIORCY | NAZWA I NUMER DOKUMENTU  | DATA DOKUMENTU | DATA ZAPŁATY ZA<br>FAKTURĘ/RACHUNEK | POZYCJA                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1    | ABC-001/2025                                                 | Faktura nr XYZ-0011/2025 | 2025-03-20     | 2025-03-28                          | Wykonanie<br>wewnętrznej                                        |
| 2    | BCA-045/2025                                                 | Faktura nr ZYX-0015/2025 | 2025-04-01     | 2025-04-08                          | Wykonanie<br>wewnętrznej                                        |
| 3    | CCC-047/2025                                                 | Faktura nr ZZZ-0017/2025 | 2025-05-22     | 2025-05-28                          | Wykonanie instalacji elektrycznej,<br>wewnętrznej i zewnętrznej |
| Suma |                                                              |                          |                |                                     |                                                                 |

Moduł rozliczenia finansowego (sekcja C) jest zintegrowany z funkcją ROZLICZENIA i zawiera wszystkie dane dotyczące dokumentów finansowych wprowadzone przy użyciu tej funkcji (patrz str. 53-57)

EDYTUJ ROZLICZENIA

### Rozliczenia

DODAJ DOKUMENT FINANSOWY

EDYTUJ RAPORT

Wyświetlone 1-3 z 3 rekordów.

Rekordy na stronie: 50

| LP. | NR DOKUMENTU<br>KSIĘGOWEGO WG<br>EWIDENCJI<br>ZLECENIOBIORCY | NAZWA I NUMER DOKUMENTU  | OKRES | DATA DOKUMENTU | DATA ZAPŁATY ZA<br>FAKTURĘ/RACHUNEK | POZYCJA W KOSZTORYSIE                                       | PRZEDMIOT ROZLICZENIA                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1   | ABC-001/2025                                                 | Faktura nr XYZ-0011/2025 | 2025  | 2025-03-20     | 2025-03-28                          | Wykonanie przyłączy<br>zewnętrznych<br>wodnokanalizacyjnych | Wykonanie pr.<br>wodnokanalizacji<br>towarzyszących |

Edycja danych wymaga kliknięcia w przycisk EDYTUJ ROZLICZENIA i ponownego wejścia do funkcji ROZLICZENIA. Kliknięcie w przycisk EDYTUJ RAPORT pozwala powrócić do sekcji C raportu.

## Rozliczenie finansowe zadania (2)

**EDYTUJ ROZLICZENIA**

### C. II. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

| LP.  | NAZWA KOSZTU                                                 | STATUS     | WYKONANIE PRAC | WARTOŚĆ PRAC  | WARTOŚĆ MATERIAŁÓW | PRZYCHODY | KOSZT OGÓŁEM    | % WYKORZYSTANIA DOTACJI |
|------|--------------------------------------------------------------|------------|----------------|---------------|--------------------|-----------|-----------------|-------------------------|
| 1    | Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych        | Plan       |                |               |                    | 0,00 zł   | 50 000,00 zł    |                         |
|      |                                                              | Realizacja |                |               |                    | 0,00 zł   | 50 000,00 zł    |                         |
|      |                                                              | Bilans     |                |               |                    | 0,00 zł   | 0,00 zł         | 100,00 %                |
|      |                                                              |            |                |               |                    |           |                 |                         |
| 2    | Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej  | Plan       | 200 000,00 zł  | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 200 000,00 zł   |                         |
|      |                                                              | Realizacja | 159 000,00 zł  | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 159 000,00 zł   |                         |
|      |                                                              | Bilans     | 41 000,00 zł   | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 41 000,00 zł    | 79,50 %                 |
|      |                                                              |            |                |               |                    |           |                 |                         |
| 3    | Wykonanie instalacji teleinformatycznej, telewizji dozorowej | Plan       | 0,00 zł        | 0,00 zł       | 250 000,00 zł      | 0,00 zł   | 250 000,00 zł   |                         |
|      |                                                              | Realizacja | 0,00 zł        | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 0,00 zł         |                         |
|      |                                                              | Bilans     | 0,00 zł        | 0,00 zł       | 250 000,00 zł      | 0,00 zł   | 250 000,00 zł   | 100,00 %                |
|      |                                                              |            |                |               |                    |           |                 |                         |
| 4    | Zakup nagłośnienia                                           | Plan       | 50 000,00 zł   | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 50 000,00 zł    |                         |
|      |                                                              | Realizacja | 0,00 zł        | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 0,00 zł         |                         |
|      |                                                              | Bilans     | 50 000,00 zł   | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 50 000,00 zł    | 0,00 %                  |
|      |                                                              |            |                |               |                    |           |                 |                         |
| 5    | Wykonanie dokumentacji projektowej                           | Plan       | 0,00 zł        | 500 000,00 zł | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 500 000,00 zł   |                         |
|      |                                                              | Realizacja | 0,00 zł        | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 0,00 zł         |                         |
|      |                                                              | Bilans     | 0,00 zł        | 500 000,00 zł | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 500 000,00 zł   | 100,00 %                |
|      |                                                              |            |                |               |                    |           |                 |                         |
| Suma |                                                              | Plan       | 300 000,00 zł  | 500 000,00 zł | 250 000,00 zł      | 0,00 zł   | 1 050 000,00 zł |                         |
|      |                                                              | Realizacja | 209 000,00 zł  | 0,00 zł       | 0,00 zł            | 0,00 zł   | 209 000,00 zł   |                         |
|      |                                                              | Bilans     | 91 000,00 zł   | 500 000,00 zł | 250 000,00 zł      | 0,00 zł   | 841 000,00 zł   | 69,67 %                 |

Kosztorys w sekcji C. II. również nie jest edytowany w formularzu raportu (jest tworzony automatycznie jako efekt opisu dokumentów finansowych). Zmiany w kosztorysie wymagają użycia funkcji EDYTUJ ROZLICZENIA.

## Rozliczenie finansowe zadania (3)

### C. III. 1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji MKiDN)

Kosztorys zadania

Kwota

300 000,00 zł

Procent całości zadania

28,3%

Rozliczenie zadania

Kwota

Bezpośrednio w formularzu raportu uzupełnia się dane dotyczące opisu źródeł finansowania oraz źródeł przychodów.

2. Wkład własny, w tym:

2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych

a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych

Brak wyników.

Lp. Źródło

1

Wartość nie może być pusta.

Kosztorys zadania

Kwota

0,00 zł

Procent całości zadania

0,00 %

Rozliczenie zadania

Kwota

0 zł

Procent całości zadania

0 %

USUŃ WIERSZ

DODAJ WIERSZ

### C. III. 2. Efekty rzeczowe i przychody z realizacji zadania - wykonanie

Lp.

Rodzaj

Cena jednostkowa

Liczba/nakład

Kwota

1

zł

0

zł

USUŃ WIERSZ

DODAJ WIERSZ

SUMA

0

zł

## Wysyłanie raportu w SOP (1)

### E. Oświadczenia

#### E. I. Oświadczam(-my), że od daty zawarcia umowy nie zmienił się : \*

status prawny organizacji pozarządowej

#### E. II. Oświadczam(-my), że: \*

- ☒ wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje
- ☒ zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe
- ☒ w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w
- ☒ wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
- ☒ wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mo

Funkcje sprawdzania,  
zapisywania i wysyłania raportu  
działają analogicznie do funkcji  
wniosku.

**ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ**

**WYŚLIJ DO AKCEPTACJI**

**WSTECZ**

**SPRAWDŹ**

Wysyłanie raportu w SOP (2)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Raport

Raport

Po wysłaniu raport uzyskuje numer zgodny z numerem wniosku. W przypadku zadań wieloletnich w zakładce RAPORT – po ich złożeniu - będą widoczne osobne raporty na każdy rok realizacji zadania.

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

Rekordy na stronie: 50

| NUMER RAPORTU | OKRES | STATUS  | UTWORZONO           | ZAKTUALIZOWANO      |
|---------------|-------|---------|---------------------|---------------------|
| 101488/O1/R1  | 2025  | Wysłany | 2025-02-17 14:15:28 | 2025-02-20 08:49:24 |

## Wysyłanie raportu w SOP (3)

### Szczegóły raportu

[PODGLĄD RAPORTU](#)[POBIERZ PDF](#)

Warunkiem prawidłowego złożenia raportu jest wysłanie podpisanego formularza w terminach określonych w umowie.

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Numer raportu           | 101487/O1/R1        |
| Data przesłania raportu | 2025-02-20          |
| Okres                   | 2025                |
| Status                  | Wysłany             |
| Utworzono               | 2025-02-20 13:15:40 |
| Zaktualizowano          | 2025-02-20 14:04:45 |

## Korekta raportu

### Szczegóły raportu

**EDYTUJ RAPORT****WYŚLIJ DO AKCEPTACJI**

PODGLĄD

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Numer raportu           | 101488/O1/R1             |
| Data przesłania raportu | 2025-02-20               |
| Okres                   | 2025                     |
| Status                  | Korekta - wersja robocza |
| Utworzono               | 2025-02-17 14:15:28      |
| Zaktualizowano          | 2025-02-20 09:01:52      |

Jeśli status raportu zostanie zmieniony na korekta - wersja robocza oznacza to konieczność wprowadzenie poprawek i uzupełnień do raportu. Aktywna jest możliwość edytowania raportu.

## Zatwierdzenie raportu/rozliczenia

### Szczegóły raportu

[PODGLĄD RAPORTU](#)[POBIERZ PDF](#)

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Numer raportu           | 101488/O1/R2        |
| Data przesłania raportu | 2025-02-20          |
| Okres                   | 2025                |
| Status                  | Rozliczony          |
| Utworzono               | 2025-02-17 14:15:28 |
| Zaktualizowano          | 2025-02-20 09:04:00 |

Po ostatecznej akceptacji  
raportu uzyskuje ona status  
**ROZLICZONY.**